

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 21.08.2020г. № 1



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»

О.М. Авилова

Приказ от 21.08.2020г. №250

# **Годовой план**

## **Балабинского филиала**

### **Муниципального бюджетного**

### **дошкольного образовательного**

### **учреждения Детского сада «Казачок»**

### **на 2020-2021 учебный год**

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол от 21.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»  
О.М. Авилова  
Приказ от 21.08.2020г. №250

**Годовой план**  
**Балабинского филиала**  
**Муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения Детского сада «Казачок»**  
**на 2020-2021 учебный год**

## **Содержание**

### **Раздел 1. Аналитический раздел.**

### **Раздел 2. Организационная раздел.**

#### 2.1. Организационно-управленческая работа

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.

2.1.2. Собрания трудового коллектива

2.1.3. Совет ДООУ

2.1.4. Педагогический совет

2.1.5. Работа с кадрами.

2.1.6. Совещание при заведующем ДООУ.

#### 2.2. Организационно-методическая работа

2.2.1. Педагогический час.

2.2.2. Консультации.

2.2.3. Семинары.

2.2.4. Смотр-конкурс для педагогов.

2.2.5. Самообразование педагогов.

#### 2.3. Организационно-педагогическая работа.

2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

2.3.2. Открытые просмотры.

2.3.3. Праздники и развлечения.

2.3.4. Проекты, мини-музеи.

#### 2.4. Контроль.

2.4.1. Контроль деятельности ДООУ.

### **Раздел 3. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.**

3.1. План работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.

3.2. Работа с родителями.

3.3. Работа с социумом.

### **Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.**

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

### **Раздел 5. Комплексная безопасность.**

5.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.2. Мероприятия по пожарной безопасности.

5.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

## Раздел 1.

### Аналитический раздел.

Содержание образовательной деятельности в Балабинском филиале МБДОУ Д/с «Казачок» определяется «Основной образовательной программой Балабинского филиала МБДОУ Д/с «Казачок»», разработанной на основе и в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г. № 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- «Федеральные государственные образовательные стандарты к структуре и условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155).
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Казачок»;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

В ДОУ находится одна разновозрастная группа (3 -7 лет).

На 2019-2020 учебный год педагогический коллектив ставил перед собой следующие годовые цель и задачи:

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

**Задачи:**

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей, их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников.
2. Продолжать реализовывать форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту с интеграцией образовательных областей и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формировать профессиональную компетентность педагогов в области

освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Для реализации годовых задач, коллектив ДОУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года.

**Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.**

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам, приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль заведующего за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДОУ за 2019 – 2020 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группах соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание в отсутствие детей. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели использовали их в полном объеме.

### **Реализация физкультурно-оздоровительной работы**

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации образовательной программы и Программы развития на 2016-2020гг.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице отсутствует укомплектованная спортивная площадка, что не позволяет в полной мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился заведующим в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. В спортивном зале имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

Результаты наблюдений показали, что воспитатели уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялись педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

В ходе диагностики здоровьесберегающей среды в ДОУ обнаружены следующие недостатки: на участках мало оборудования для двигательной деятельности детей, недостаточно выносного материала на прогулку. Необходимо пополнить играми и пособиями, приобрести мячи, мелкие пособия для выполнения общеразвивающих упражнений.

*Пути реализации данного направления работы:*

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2019-2020 учебном году проведена успешно.

### **Анализ методической работы ДОУ**

Методическая работа детского сада в 2019-2020 уч. году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках введения ФГОС ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОО, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Целью работы являлась информационно-методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

#### **Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДОО.**

В 2019-2020г. в ДОО находятся два воспитателя имеющих: 1 высшее педагогическое образование (учитель истории) и 1 средне-специальное образование (учитель начальных классов), узкие специалисты отсутствуют. В рамках реализации Годового плана работы ДОО были проведены педагогические советы на темы: «Организация образовательной деятельности в условиях реализации ФГОС», «Педагогическое проектирование как ресурс развития дошкольников в условиях реализации ФГОС», «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОО и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления воспитанников, поиска оптимальных форм работы с родителями», «Реализация основных задач работы ДОО».

Проведены консультации и круглые столы по следующим вопросам: «Организация образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО», «Роль воспитателя в преодолении агрессивного поведения детей», «Виды и формы проектной деятельности в работе ДОО», «Инновационные подходы к организации предметно-пространственной развивающей среды ДОО как фактора социализации ребенка», диспут «Важные аспекты в работе с родителями воспитанников», диспут «Полезные и вредные игрушки», брифинг «Семья и здоровый образ жизни».

Вывод: Состав работников в детском саду не в полной мере соответствует требованиям для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям, в виду отсутствия специалистов.

#### **Условия осуществления образовательной деятельности.**

В ДОО отсутствует медицинский, методический кабинет. Организация предметно-развивающей среды в ДОО выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

В группах уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей.

#### **Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОО.**

Здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС). ДОО обеспечено средствами первичного пожаротушения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие

ограничение доступа в помещение ДООУ посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ.

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

**Участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, викторинах, смотрах.**

Педагоги ДООУ активно принимают участие в конкурсных мероприятиях на уровне района и за его пределами.

**Взаимодействие с родителями** коллектив детского сада строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей.

На основании вышеизложенного определены цель и задачи работы ДООУ на 2020-2021 учебный год.

## **Цели и задачи на 2020-2021 учебный год.**

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

### **Задачи:**

1. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.
2. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.
3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.
4. Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.
5. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

## Раздел 2. Организационный раздел.

### 2.1. Организационно–управленческая работа.

#### 2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

| №<br>п\п | Содержание основных мероприятий                                | Сроки<br>проведения | Ответственный   |
|----------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1.       | Расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2020– 2021 уч. год. | В течение<br>года   | И.о.заведующего |
| 2.       | Производственные собрания и инструктажи.                       | В течение<br>года   | И.о.заведующего |

#### 2.1.2. Собрание трудового коллектива.

| №<br>п/п | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                             | Сроки<br>проведения | Ответственный   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------|
| 1.       | Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год».<br>1. Итоги работы за летний оздоровительный период.<br>2. Основные направления образовательной деятельности ДОУ на новый учебный год.<br>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь            | И.о.заведующего |
| 2.       | Заседание № 2. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году».<br>1. Подготовка к летней оздоровительной компании.<br>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.<br>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.     | Апрель              | И.о.заведующего |

### 2.1.3. Совет ДОУ.

| № п/п | Содержание основной деятельности                                                                                                                                                                                                                                  | Сроки проведения | Ответственный           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1.    | Заседание №1. «ДОУ в условиях нового законодательства».<br>1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ.<br>2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.<br>3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2020-2021 учебный год. | Сентябрь         | Председатель Совета ДОУ |
| 2.    | Заседание № 2. «Итоги работы за 2020-2021 учебный год»<br>1. Доклад по теме «Итоги работы за 2020-2021 учебный год».<br>2. О реализации образовательной программы ДОУ.                                                                                            | Май              | Председатель Совета ДОУ |

### 2.1.4. Педагогические советы.

| №  | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки   | Ответственный   |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1. | <u>Педагогический совет №1.</u><br><u>Тема:</u> «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДОУ на новый учебный год».<br><u>Повестка дня:</u><br>1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.<br>2. Анализ готовности группы к новому учебному году.<br>3. Утверждение годового плана на 2020- 2021 учебный год.<br>4. Утверждение образовательной программы, режима дня, учебного плана, учебного графика. | Август  | И.о заведующего |
| 2. | <u>Педагогический совет №2.</u><br><u>Тема:</u> «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста».<br><u>Повестка дня:</u><br>1. Эмоции и их влияние на образовательный процесс.                                                                                                                                                                                                           | Октябрь | И.о заведующего |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |                 |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
|    | <p>2. Речь и эмоции. Развитие эмоциональной лексики у дошкольников.</p> <p>3. Влияние классической музыки на психоэмоциональное развитие ребёнка.</p> <p>4. Эмоциональное развитие детей дошкольного возраста в процессе физического воспитания.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |        |                 |
|    | <p><u>Педагогический совет №3.</u></p> <p><u>Тема:</u> «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Способы вовлечения родителей в жизнь детского сада.</li> <li>2. Роль наглядной информации в сотрудничестве ДООУ и семьи.</li> <li>3. «Аукцион педагогических идей».</li> <li>4. Рекомендации для воспитателей по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников.</li> </ol> | Январь | И.о.заведующего |
| 5. | <p><u>Педагогический совет № 4</u></p> <p><u>Тема:</u> «Мониторинг реализации годовых задач за 2020-2021 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДООУ».</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ воспитательно – образовательной деятельности в ДООУ.</li> <li>2. Отчет об успехах и достижениях воспитанников и о личных достижениях.</li> <li>3. Рассмотрение плана работы на летне- оздоровительный период.</li> </ol>                                                     | Май    | И.о заведующего |



### **2.1.5. Работа с кадрами.**

Аттестация педагогических: Щербинина Н.Ф., воспитатель – декабрь 2020г..

### **2.1.6. Совещание при заведующем ДОУ.**

| № п/п | Содержание                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки    | Ответственный   |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|
| 1.    | 1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля)<br>2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).                                                                                                                                                                                     | Сентябрь | И.о.заведующего |
| 2.    | 1. Результативность контрольной деятельности .<br>2. Анализ посещаемости, заболеваемости.<br>3. Подготовка к новогодним праздникам:<br>- педагогическая работа, оформление групп;<br>- утверждение сценариев и графиков утренников;<br>- обеспечение безопасности при проведении утренников.<br>4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности, ОТ. | Декабрь  | И.о.заведующего |
| 3.    | 1. Подготовка выпуска детей в школу.<br>2. О подготовке к летней оздоровительной работе.<br>3. Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности на летний оздоровительный период.                                                                                                                                                                                    | Май      | И.о.заведующего |

## 2. Организационно-методическая работа.

### 2.2.1. Педагогический час.

| № п/п | Содержание                                                                       | Сроки проведения | Ответственный   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.    | Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания дошкольников». | Сентябрь         | И.о.заведующего |
| 2.    | Тема: « Инновационные технологии в детском саду».                                | Декабрь          | И.о.заведующего |

### 2.2.2. Консультации.

| № п/п | Тема консультации                                                                           | Сроки проведения | Ответственный   |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.    | «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов».       | Октябрь          | И.о.заведующего |
| 2.    | «Организация подвижных игр на свежем воздухе».                                              | Ноябрь           | И.о.заведующего |
| 3.    | «Инновационные формы работы с родителями».                                                  | Декабрь          | И.о.заведующего |
| 4.    | «Речевые игры для дошкольников».                                                            | Январь           | И.о.заведующего |
| 5.    | «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности». | Февраль          | И.о.заведующего |
| 6.    | «Использование мнемотехники в развитии речи детей».                                         | Март             | И.о.заведующего |
| 7.    | «Формирование этических представлений у дошкольников».                                      | Апрель           | И.о.заведующего |

### 2.2.3. Семинары.

| № п/п | Содержание                                                                                   | Срок    | Ответственный   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1.    | Семинар «Технология сотрудничества как ключевая технология образовательного процесса в ДОУ». | Октябрь | И.о.заведующего |
| 2.    | Семинар- практикум «Сюжетно-ролевая игра в системе воспитания детей дошкольного возраста».   | Январь  | И.о.заведующего |

#### **2.2.4. Смотр-конкурс для педагогов**

| №<br>п/п | Содержание                                                               | Срок    | Ответственный   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------|
| 1.       | Смотр-конкурс «Необычные атрибуты для сюжетно-ролевых игр».              | Февраль | И.о.заведующего |
| 2.       | Смотр-конкурс «Театральный калейдоскоп» (театральные уголки и атрибуты). | Апрель  | И.о.заведующего |

#### **2.2.5. Самообразование педагогов**

| №<br>п/п | Содержание                                                              | Срок<br>реализации | Форма<br>предоставления | Ответственный                    |
|----------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство ДОО. | 2017г.-2021г.      | Семинар                 | Воспитатель<br>Вазирова Н.Н.     |
| 2.       | «Игровая деятельность детей дошкольного возраста».                      | 2017г-2021г.       | Семинар                 | Воспитатель<br>Щербинина<br>Н.Ф. |

### **2.3. Организационно–педагогическая работа.**

#### **2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры.**

| №<br>п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                           | Сроки<br>проведени<br>я | Ответственный                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|
| 1        | Выставка рисунков «Краски осени».                                                                                                                                              | Сентябрь                | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 2.       | Выставка детских поделок «Осенняя композиция».                                                                                                                                 | Октябрь                 | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 3.       | Выставка рисунков «Мамины глаза».                                                                                                                                              | Ноябрь                  | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 4.       | Выставка рисунков «Зимушка зима».                                                                                                                                              | Декабрь                 | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 5.       | Выставка совместных работ участников образовательного процесса по продуктивной деятельности ко Дню Защитника отечества (Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы). | Февраль                 | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 6.       | Выставка поделок и рисунков ко дню 8 Марта «Все цветы-маме».                                                                                                                   | Март                    | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 7.       | Выставка рисунков «Волшебный космос».                                                                                                                                          | Апрель                  | И.о.заведующего                |

|    |                                                 |     |                                |
|----|-------------------------------------------------|-----|--------------------------------|
|    |                                                 |     | Воспитатель                    |
| 8. | Выставка рисунков ко дню Победы «Салют Победы». | Май | И.о.заведующего<br>Воспитатель |

### **2.3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.**

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                  | Сроки   | Ответственный                 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------|
| 1.       | Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности:<br>Образовательная область «Познавательное развитие» ФЭМП<br>Тема: «Плоские и объёмные геометрические фигуры».               | Октябрь | Воспитатель<br>Вазирова Н.Н.  |
| 2.       | Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности:<br>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» Изобразительная деятельность<br>Тема: «Закладка для книги». | Ноябрь  | Воспитатель<br>Щербинина Н.Ф. |

### **2.3.3. Праздники и развлечения.**

| №<br>п/п | Содержание                                                 | Срок проведения | Участники              | Ответственный                  |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------|--------------------------------|
| 1.       | Праздник «Колокольчик знаний!»                             | Сентябрь        | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 2.       | Праздник «Королева Осень».                                 | Октябрь         | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 3.       | Праздник, посвященный Дню Матери «Мама – волшебное слово». | Ноябрь          | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 5.       | Новогодний праздник «Здравствуй, праздник Новый год!»      | Декабрь         | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 6.       | Музыкальное развлечение «Старый Новый год».                | Январь          | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 7.       | Спортивный праздник «Защитники Родины».                    | Февраль         | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 8.       | Развлечение «Широкая масленица»                            | Февраль-Март    | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 9.       | Праздник «Мама - в этом слове свет!»                       | Март            | Разновозрастная группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |

|     |                                                   |        |                           |                                |
|-----|---------------------------------------------------|--------|---------------------------|--------------------------------|
| 10. | Спортивный досуг<br>«Хорошо спортсменом<br>быть». | Апрель | Разновозрастная<br>группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 13  | Праздник «День<br>Победы»                         | Май    | Разновозрастная           | И.о.заведующего                |

|    |                                              |     |                           |                                |
|----|----------------------------------------------|-----|---------------------------|--------------------------------|
|    |                                              |     | группа                    | Воспитатель                    |
| 14 | Выпускной праздник<br>«Куда уходит детство». | Май | Разновозрастная<br>группа | И.о.заведующего<br>Воспитатель |

#### 2.3.4. Проекты, мини-музеи.

| №<br>п/п | Содержание                                  | Срок     | Ответственный                 |
|----------|---------------------------------------------|----------|-------------------------------|
| 1        | Проект "Мое село".                          | Сентябрь | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 2        | Проект "Я и моя семья".                     | Октябрь  | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 3        | Проект «Путешествие в мир математики».      | Октябрь  | Воспитатель<br>Н.Н.Вазирова   |
| 4        | Проект "Такие разные тарелки".              | Ноябрь   | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 5        | Проект «Мир воды».                          | Ноябрь   | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 6        | Проект «В гостях у сказки».                 | Январь   | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 7        | Проект «Времена года».                      | Январь   | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 8        | Проект "Герои Отечества".                   | Февраль  | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 9        | Проект «Веселая физкультура»                | Апрель   | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 10       | Мини-музей «Такие разные открытки».         | Сентябрь | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 11       | Мини-музей сумок.                           | Ноябрь   | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 12       | Мини-музей вареников.                       | Декабрь  | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 13       | Мини-музей транспорта.                      | Февраль  | Воспитатель,<br>Н.Н.Вазирова  |
| 14       | Мини-музей « Волшебные предметы из сказок». | Январь   | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |
| 15       | Мини-музей «Подводное царство».             | Апрель   | Воспитатель,<br>Н.Ф.Щербинина |

#### 2.4. Контроль.

##### 2.4.1. Контроль деятельности ДОУ.

| №<br>п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки<br>проведения | Ответственный |
|----------|---------------------------------|---------------------|---------------|
| 1        |                                 |                     |               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |                        |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|
|  | <p>Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2020-2021 учебный год<br/>(по функциональным обязанностям):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за функционированием ДОУ в целом.</li> <li>2. Контроль за образовательной деятельностью в ДОУ.</li> <li>3. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей.</li> <li>4. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ.</li> </ol> | <p>В течение года</p> | <p>И.о.заведующего</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------|

### Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДООУ с семьей, школой и другими организациями

#### 3.1. План работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                              | Сроки   | Ответственный                       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 1        | Заседание Родительского комитета №1.<br>1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета.<br>2. Выборы председателя родительского комитета на 2020-2021 уч.г.<br>3. Обсуждение и принятие годового плана работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.    | Август  | И.о.заведующего,<br>председатель РК |
| 2        | Заседание Родительского комитета №2<br>1. Организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Организация дежурства родителей во время утренников.<br>2. Подготовка к общему родительскому собранию.                                                              | Декабрь | И.о.заведующего,<br>председатель РК |
| 3        | Заседание Родительского комитета №3<br>1. Организация и проведение весенних праздников.<br>2. Организация участия родителей в конкурсах, выставках, организуемых в ДООУ и на муниципальном уровне.<br>3. Подготовка к общему родительскому собранию.                                  | Февраль | И.о.заведующего,<br>председатель РК |
| 4        | Заседание Родительского комитета №4<br>1. Отчет родительского комитета о проделанной работе.<br>2. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДООУ за год».<br>3. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия.<br>4. Об организации праздника «Куда уходит детство». | Май     | И.о.заведующего,<br>председатель РК |

### 3.2. Работа с родителями.

| № п/п | Содержание основных мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Сроки проведения | Ответственные                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|
| 1     | Разработка системы работы с родителями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Август           | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 2     | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2020– 2021 учебный год.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Август           | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 3     | Сбор банка данных по семьям воспитанников.<br>Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:<br>- анкетирование, наблюдение, беседы.                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сентябрь         | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 4     | <u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u><br>Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ)<br>Оформление папок – передвижек:<br>- по вопросам воспитания и обучения;<br>- по вопросам оздоровительной работы                                                                                                                                                                                            | В течение года   | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
| 5     | <u>Привлечение родителей к участию в выставках:</u><br>1. Детско-родительский конкурс «Подарок для новогодней ёлочке» (новогодние игрушки своими руками).<br>2. Выставка рисунков «Дорога без опасности».<br>3. «Профессии наших родителей» - фотовыставка.<br>4. Детско-родительский конкурс «Бумажные фантазии».<br>5. Выставка рисунков «Движение — это жизнь».<br>6. Конкурс поделок «Огонь-друг или враг?».<br>7. Выставка рисунков «Этих дней не смолкнет слава!» | В течение года   | И.о.заведующего<br>Воспитатель |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                                |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 6 | <p><u>Праздники и развлечения с участием родителей:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праздник, посвященный Дню Матери «Мама – волшебное слово».</li> <li>2. Новогодний праздник «Здравствуй, праздник Новый год!»</li> <li>3. Спортивный праздник «Защитники Родины».</li> <li>4. Праздник «День Победы».</li> <li>5. Выпускной праздник «Куда уходит детство».</li> <li>6. Флешмоб «Вперед, Россия!»</li> <li>7. Акция «Покормите птиц зимой!»</li> </ol> | В течение года | И.о.заведующего<br>Воспитатель |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|

|   |                                                                                                                      |          |              |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|
| 8 | <b>Родительское собрание № 1</b><br>Тема: «Основные направления работы на новый учебный год».                        | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
|   | <b>Родительское собрание № 2</b><br>Тема: «Скоро Новый год. Безопасность в зимний период и в период зимних каникул». | Декабрь  | Педагоги ДОУ |
|   | <b>Родительское собрание № 3</b><br>Тема: «Семья – маленькая Родина».                                                | Февраль  | Педагоги ДОУ |
|   | <b>Родительское собрание № 4</b><br>Тема: «Итоги работы ДОУ за год. Комплексная безопасность в летний период».       | Май      | Педагоги ДОУ |

### 3.3. Работа с социумом.

| №<br>п/п | Содержание                                                                                                                                                                   | Сроки    | Ответственный          |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------|
| 1.       | <u>Взаимодействие со школой.</u><br>Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению |          |                        |
|          | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО.                                                                                                               | Сентябрь | Воспитатель            |
|          | «Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.                                                                                               | Октябрь  | Воспитатель            |
|          | Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем .                                                                                                                                  | Ноябрь   | Воспитатель            |
|          | Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в группе.                                                                                         | Декабрь  | Воспитатель            |
|          | Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса.                                                                                                          | Январь   | Воспитатель            |
|          | Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».                                        | Март     | Учителя<br>Воспитатель |
|          | Участие учителей школы в родительском собрании родителей выпускников в рамках Родительского собрания «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».                            | Апрель   | Учителя<br>Воспитатель |

## Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

### 4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

| № п/п | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Сроки            | Ответственный   |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------|
| 1.    | 1. Проверка условий:<br>1) готовность ДОУ к новому учебному году;<br>2) анализ состояния технологического оборудования;<br>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.<br>2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ». | Август           | И.о.заведующего |
| 2.    | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».<br>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.                                                                                                                                                                                                          | Сентябрь         | И.о.заведующего |
| 3.    | 1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Октябрь - ноябрь | И.о.заведующего |
| 4.    | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.<br>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.                                                      | Декабрь          | И.о.заведующего |
| 5.    | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Январь           | И.о.заведующего |
| 6.    | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.<br>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Март             | И.о.заведующего |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |        |                 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------|
|    | 3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.                                                                                                                                                             |        |                 |
| 7. | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.<br>2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.                                                                           | Апрель | И.о.заведующего |
| 8. | 1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации праздничных мероприятий. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».<br><br>2. Подготовка учреждения к работе в летний период. | Май    | И.о.заведующего |

## Раздел 5. Комплексная безопасность.

### 5.1. Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

| №<br>п/п | Мероприятия                                                                                                                                            | Срок<br>исполнения | Ответственный   |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|
| 1.       | Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.                                                                               | Сентябрь           | И.о.заведующего |
| 2.       | Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.                                         | Сентябрь           | И.о.заведующего |
| 3.       | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в осеннее время.                                                                  | Сентябрь           | И.о.заведующего |
| 4.       | Операция «Внимание дети!»                                                                                                                              | Сентябрь<br>Май    | И.о.заведующего |
| 5.       | Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.                                                                     | Сентябрь           | И.о.заведующего |
| 6.       | Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»                                            | Октябрь            | И.о.заведующего |
| 7.       | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время                                                                    | Декабрь            | И.о.заведующего |
| 8.       | Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения                                                                  | Январь             | И.о.заведующего |
| 9.       | Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме». | Февраль            | И.о.заведующего |
| 10.      | Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в весеннее время                                                                  | Март               | И.о.заведующего |
| 11.      | Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»                                                                                                             | Апрель             | И.о.заведующего |
| 12.      | Круглый стол - анализ состояния                                                                                                                        | Май                |                 |

|     |                                                                                                                |                       |                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
|     | работы по организации обучения детей ПДД                                                                       |                       | И.о.заведующего |
| 13. | Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения                                                     | В течение года        | И.о.заведующего |
| 14. | Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ                                                                | В течение года        | И.о.заведующего |
| 15. | Приобретение методической литературы по ПДД                                                                    | В течение года        | И.о.заведующего |
| 16. | В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения                                             | По мере необходимости | И.о.заведующего |
| 17. | Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма. | В течение года        | И.о.заведующего |

## 5.2. Мероприятий по пожарной безопасности.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                      | Сроки выполнения               | Ответственный                      |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности.<br>Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми. | Сентябрь<br><br>В течение года | И.о.заведующего<br><br>Воспитатели |
| 2.    | Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в осенний период.                                                                                                                                       | Сентябрь                       | Воспитатели                        |
| 3.    | Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка».                                                                                                                                                                                               | Ноябрь                         | Воспитатели                        |
| 4.    | Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.                                                                                                                         | Декабрь                        | Воспитатели                        |
| 5.    | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.                                                                                                                                            | В течение года                 | Воспитатели                        |
| 6.    | Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водой заливай».                                                                                                                 | Февраль<br>Март                | Воспитатели                        |

|     |                                                                                                                                                                                                     |        |             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-------------|
| 7.  | Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в весенний период.                                                                                            | март   | Воспитатели |
| 8.  | Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей дошкольного возраста.                                                                                                            | Апрель | Воспитатели |
| 9.  | Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время майских праздников.                                                                                  | Апрель | Воспитатели |
| 10. | Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности.<br>Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время летних каникул.<br>Беседы с детьми. | Май    | Воспитатели |

### 5.3. Мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                      | Сроки выполнения               | Ответственный                      |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1.    | Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.<br>Непрерывная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ. | Сентябрь<br><br>В течение года | И.о.заведующего<br><br>Воспитатели |
| 2.    | Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».                                                                                                     | Ноябрь                         | Воспитатели                        |
| 3.    | Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.                                                            | В течение года                 | Воспитатели                        |
| 4.    | Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.                                                                              | В течение года                 | Воспитатели                        |
| 5.    | Оформление информационного медицинского стенда для родителей.                                                                                                 | В течение года                 | Воспитатели                        |
| 6.    | Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.                                                                                                       | Апрель                         | Воспитатели                        |
| 7.    | Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности                                                                                               | Май                            | Заведующий                         |

|                                                                                                                                                                                                                                      |            |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <p>жизнедеятельности.</p> <p>Информация для родителей (инструкции).</p> <p>Беседы с детьми:</p> <p>«Ядовитые растения вокруг нас»,</p> <p>«Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»</p> | <p>Май</p> | <p>Воспитатели</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|