

Принято

на педагогическом совете

Протокол от 18.08.2021г. № 1

Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»

УТВЕРЖДАЮ:

О.М. Авилова

Приказ от 18.08.2021г. № 344



Годовой план

Балабинского филиала

Муниципального бюджетного

дошкольного образовательного

учреждения Детского сада «Казачок»

на 2021-2022 учебный год

Принято
на педагогическом совете
Протокол от 21.08.2020г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ Д/с «Казачок»
О.М. Авилова
Приказ от 21.08.2020г. №250

Годовой план
Балабинского филиала
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения Детского сада «Казачок»
на 2021-2022 учебный год

Содержание

Раздел 1. Аналитический раздел.

Раздел 2. Организационный раздел.

2.1. Организационно-управленческая работа

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДООУ.

2.1.2. Собрания трудового коллектива

2.1.3. Совет ДООУ

2.1.4. Педагогический совет

2.1.5. Работа с кадрами.

2.1.6. Совещание при заведующем ДООУ.

2.2. Организационно–методическая работа

2.2.1. Педагогический час.

2.2.2. Консультации.

2.2.3. Семинары.

2.2.4. Смотр–конкурс для педагогов.

2.2.5. Самообразование педагогов.

2.3. Организационно-педагогическая работа.

2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

2.3.2. Открытые просмотры.

2.3.3. Праздники и развлечения.

2.3.4. Проекты, мини-музеи.

2.4. Контроль.

2.4.1. Контроль деятельности ДООУ.

Раздел 3. Взаимосвязь в работе с семьёй, школой и другими организациями.

3.1. План работы родительского комитета на 2020-2021 учебный год.

3.2. Работа с родителями.

3.3. Работа с социумом.

Раздел 4. Административно–хозяйственная работа.

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

Раздел 5. Комплексная безопасность.

5.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

5.2. Мероприятия по пожарной безопасности.

5.3. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Раздел 1.

Аналитический раздел.

Содержание образовательной деятельности в Балабинском филиале МБДОУ Д/с «Казачок» определяется «Основной образовательной программой Балабинского филиала МБДОУ Д/с «Казачок»», разработанной на основе и в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 01.09 2013 г. ФЗ -273 «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 № 59599);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (Зарегистрировано в Минюсте России 11.11.2020 № 60833);
- Постановление от 28 сентября 2020 г. N 28 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013г.N 26 г. Москва от «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»);
- Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного

учреждения детского сада «Казачок»;

- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности.

В ДООУ находится одна разновозрастная группа (3 -7 лет).

На 2020-2021 учебный год педагогический коллектив ставил перед собой следующие годовые цель и задачи:

Цель: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, сохранение и укрепление здоровья.

Задачи:

1.Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

2.Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства.

3. Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.

4.Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности, ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

5.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Для реализации годовых задач, коллектив ДООУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года.

Создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.

В течение года выполнялась оздоровительная работа, включающая в себя ряд мероприятий, таких как организация адаптационного периода для вновь поступивших и ослабленных детей, соблюдение утреннего фильтра, мягкое приучение ребенка к установленному режиму, постепенный переход к закаливающим процедурам,

приучение к правилам личной гигиены. Под пристальным вниманием находились дети, пришедшие после болезни. Таким детям рекомендовалось увеличение длительности сна, щадящий двигательный режим, уединение во время общей игры. В график контроля наряду с просмотром физкультурных занятий включалось наблюдение за организацией режимных процессов (умывание, сборы и возвращение с прогулки). Тщательный контроль заведующего за правильной организацией питания, сна, подъема, проведением утренней гимнастики и гимнастики после сна позволил улучшить работу по воспитанию культурно-гигиенических навыков детей, что способствовало процессу оздоровления детей дошкольного возраста.

Подводя итоги оздоровительно-профилактической работы ДООУ за 2020 – 2021 учебный год, следует отметить, что она строилась с учетом физического развития и имеющихся отклонений в состоянии здоровья детей, на основе наблюдений состояния здоровья и уровня физической подготовленности детей.

В группе соблюдается санитарно-эпидемический режим. Плановые и генеральные уборки, сквозное проветривание в отсутствие детей. Условия для проведения оздоровительных мероприятий учреждением созданы, и воспитатели использовали их в полном объеме.

Реализация физкультурно-оздоровительной работы

Укрепление физического и психического здоровья воспитанников, формирование у них основ двигательной и гигиенической культуры является базой для реализации Основной образовательной программы и Программы воспитания на 2021-2026гг.

Для проведения физкультурных видов деятельности и спортивных праздников на улице отсутствует укомплектованная спортивная площадка, что не позволяет в полной мере осуществить задачу укрепления физического здоровья воспитанников.

Медико-педагогический контроль над физическим воспитанием проводился заведующим в течение учебного года. Контролировалось проведение утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и всех режимных моментов, в целом двигательного режима.

Мебель в группах подобрана с учетом роста и санитарно-гигиенических требований. В физкультурном уголке имеется дополнительное оборудование, в том числе выполненное своими руками.

Результаты наблюдений показали, что воспитатели уделяют определенное внимание организации по выполнению двигательного режима. Реализация двигательного режима выполнялись педагогами в полном объеме, организованная деятельность по физической культуре проводится в разных видах: учебные, игровые, сюжетные, тренирующие.

В ходе диагностики здоровьесберегающей среды в ДООУ обнаружены следующие недостатки: на участке мало оборудования для двигательной деятельности детей.

Пути реализации данного направления работы:

- продолжать совершенствовать предметно – развивающую среду;
- продолжать внедрять в процессе организованной деятельности по физической культуре игры с элементами спорта;
- продолжать совместную работу с родителями по привитию здорового образа жизни используя различные формы: фотовыставки, консультации, родительские собрания, организации совместных досуговых мероприятий и др.;
- продолжать работу по профилактике заболеваемости и укреплению здоровья детей.

Вывод: В целом, можно говорить о том, что реализация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей в 2020-2021 учебном году проведена успешно.

Анализ методической работы ДООУ

Методическая работа детского сада в 2020-2021 уч. году была направлена на повышение педагогического мастерства воспитателей в рамках введения ФГОС ДО.

Работа коллектива детского сада строилась и проводилась на основе требований Устава ДОО, локальных актов детского сада, с учётом требований ФГОС ДО. Целью работы являлась информационно-методическая поддержка педагогических кадров по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

Анализ работы по повышению профессионализма педагогов ДОО.

В 2020-2021г. в ДОО находятся два воспитателя имеющих: 1 высшее педагогическое образование (учитель истории) и 1 средне-специальное образование (учитель начальных классов), узкие специалисты отсутствуют.

Педагоги Вазирова Н.Н., Щербинина Н.Ф. прошли аттестацию на предмет соответствия занимаемой должности.

В рамках реализации Годового плана работы ДОО были проведены педагогические советы на темы:

- «Приоритетные задачи педагогической деятельности ДОО на новый учебный год»;
- «Развитие социального и эмоционального интеллекта у детей дошкольного возраста»;
- «Повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников»;
- «Мониторинг реализации годовых задач за 2020-2021 учебный год, освоение воспитанниками основной образовательной программы ДОО».

Проведены консультации и круглые столы по следующим вопросам:

- «Самообразование как один из путей повышения профессионального мастерства педагогов»;
- «Организация подвижных игр на свежем воздухе»;
- «Инновационные формы работы с родителями»;
- «Речевые игры для дошкольников»;
- «Организация занятий по обучению детей старшего дошкольного возраста основам безопасности»;
- «Использование мнемотехники в развитии речи детей»;
- «Формирование этических представлений у дошкольников».

В течение учебного года проведены два педагогических часа:

- «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания

дошкольников»;

- «Инновационные технологии в детском саду».

Вывод: Состав работников в детском саду не в полной мере соответствует требованиям для успешного осуществления образовательной деятельности по всем образовательным областям, в виду отсутствия специалистов.

Условия осуществления образовательной деятельности.

В ДОУ отсутствует медицинский, методический кабинет. Организация предметно-развивающей среды в ДОУ выстраивается в соответствии с требованиями ФГОС ДО. В дошкольном учреждении созданы необходимые условия для осуществления непосредственно образовательной деятельности.

В группе уютно, комфортно, организованы специальные зоны для различных видов деятельности детей.

Обеспечение безопасности пребывания детей в ДОУ.

Здание учреждения оборудовано системой автоматической пожарной сигнализации (ПС). ДОУ обеспечено средствами первичного пожаротушения. На входных дверях детского сада имеются внутренние замки, гарантирующие

ограничение доступа в помещение ДОО посторонними лицами. Забор, ограждающий территорию детского сада, а также веранды соответствует санитарным нормам. Выполняются требования Роспотребнадзора по организации санитарно-эпидемиологических условий, заключены договора на вывоз мусора. Созданы необходимые условия для выполнения Инструкции по охране жизни и здоровья детей. Учёба с персоналом проводится своевременно, действует согласно плана. С воспитанниками проводится цикл НОД по ОБЖ.

Пищеблок обеспечен необходимым технологическим оборудованием (находится в исправном состоянии) в соответствии с санитарными требованиями.

Питание 4-х разовое, сбалансированное, на основе 10-дневного меню с соблюдением требований СанПин. Имеется завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

Участие в муниципальных, региональных и федеральных фестивалях, конкурсах, викторинах, смотрах.

Педагоги ДОО активно принимают участие в конкурсных мероприятиях на уровне района и за его пределами.

Взаимодействие с родителями коллектив детского сада строились на принципе сотрудничества, при этом решались следующие задачи:

- повышение педагогической культуры родителей;
- приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач использовались различные формы работы:

- групповые родительские собрания, консультации;
- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- анкетирование; наглядная информация; показ занятий для родителей.

На основании вышеизложенного определены цель и задачи работы ДОО на 2021-2022 учебный год.

Цели и задачи на 2021-2022 учебный год.

Цель: обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса - педагогов, родителей (законных представителей), детей для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

Задачи:

1. Формировать у детей готовность и способность к реализации творческого потенциала в духовной — предметно - продуктивной деятельности на основе моральных норм и универсальной духовно - нравственной установки «становиться лучше».
2. Воспитывать у участников образовательных отношений привычку к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями.
3. Расширять сферу дистанционного участия родителей в образовательном процессе детского сада, создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Раздел 2. Организационный раздел.

2.1. Организационно–управленческая работа.

2.1.1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Расширение нормативно-правовой базы ДОУ на 2021– 2022 уч. год.	В течение года	Заведующий
2.	Производственные собрания и инструктажи.	В течение года	Заведующий

2.1.2. Собрание трудового коллектива.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год». 1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной деятельности ДОУ на 2021-2022 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий
2.	Заседание № 2. «О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году». 1. Подготовка к летней оздоровительной компании. 2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	Апрель	Заведующий

2.1.3. Совет ДОУ.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заседание №1. «ДОУ в условиях нового законодательства». 1. Знакомство с задачами и функциями Совета ДОУ. 2. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря. 3. Рассмотрение и утверждение плана работы Совета ДОУ на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель Совета ДОУ
2.	Заседание № 2. «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» 1. Доклад по теме «Итоги работы за 2021-2022 учебный год». 2. О реализации образовательной программы ДОУ.	Май	Председатель Совета ДОУ

2.1.4. Педагогические советы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	<u>Педагогический совет №1.</u> <u>Тема:</u> «Готовность дошкольного учреждения к новому 2021-2022 учебному году». <u>Повестка дня:</u> 1. Анализ работы ДОУ за летний – оздоровительный период 2021г. 2. Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2021- 2022 учебного года 3. Утверждение годового плана на 2021- 2022 учебный год. 4. Утверждение образовательной программы, режима дня, учебного плана, учебного графика.	Август	Заведующий

2.	<u>Педагогический совет №2.</u> <u>Тема:</u> «Формирование у детей готовности и способности к реализации творческого потенциала в духовной и предметно - продуктивной деятельности на основе моральных норм». <u>Повестка дня:</u> 1. Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения. 2. Координация деятельности педагогического коллектива и обслуживающего персонала в ходе реализации рабочей программы воспитания.	Октябрь	Заведующий
	<u>Педагогический совет №3.</u> <u>Тема:</u> «Воспитание у участников образовательных отношений привычек к ЗОЖ». <u>Повестка дня:</u> 1.Создание условий в ДОО для успешной работы по воспитанию у детей и педагогов привычки к здоровому образу жизни, желание заниматься физическими упражнениями. 2. Организация здоровьесберегающего пространства в группе.	Январь	Заведующий
5.	<u>Педагогический совет № 4</u> <u>Тема:</u> «Анализ воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2021-2022 учебный год». <u>Повестка дня:</u> 1. Итоги 2021-2022 учебного года. 2.Обсуждение плана организации летней оздоровительной работы 2022 г. 3.Определение основных направлений деятельности ДООУ на 2022-2023 учебный год.	Май	Заведующий

2.1.5. Совещание при заведующем ДОУ.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	Сентябрь	Заведующий
2.	1. Результативность контрольной деятельности . 2. Анализ посещаемости, заболеваемости. 3. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление групп; - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении утренников. 4. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательной деятельности, ОТ.	Декабрь	Заведующий
3.	1. Подготовка выпуска детей в школу. 2. О подготовке к летней оздоровительной работе. 3. Организация работы по безопасности всех участников образовательной деятельности на летний оздоровительный период.	Май	Заведующий

2. Организационно-методическая работа.

2.2.1. Педагогический час.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Тема: «Учимся сотрудничать с родителями в современном ДОУ».	Сентябрь	Заведующий
2.	Тема: «Инновационные формы дошкольного образования».	Декабрь	Заведующий

2.2.2. Консультации.

№ п/п	Тема консультации	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Формирование основ ЗОЖ у детей дошкольного возраста».	Октябрь	Заведующий
2.	«Путешествие в страну умных дошколят».	Ноябрь	Заведующий
3.	«Игры для успешного формирования культурно – гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей младшего возраста».	Декабрь	Заведующий
4.	«С пальчиками играем, речь развиваем».	Январь	Заведующий
5.	«Проблемное обучение в математическом развитии детей».	Февраль	Заведующий
6.	«Работа педагога ДОО с гиперактивными детьми».	Март	Заведующий
7.	«Использование инновационных технологий для художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста».	Апрель	Заведующий

2.2.3. Семинары.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе?».	Октябрь	Заведующий
2.	Семинар - практикум «Движение - основа здоровья детей».	Март	Заведующий

2.2.4. Смотр-конкурс для педагогов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	«Оформление группы к Новому году».	Декабрь	Заведующий
2.	Смотр - конкурс физкультурных уголков.	Апрель	Заведующий

2.2.5. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Форма предоставления	Ответственный
1.	«Юный эколог».	2021г.-2025г.	Семинар	Воспитатель Вазирова Н.Н.
2.	«Сказкотерапия для дошкольников ».	2021г.-2025г.	Семинар	Воспитатель Щербина Н.Ф.

2.3. Организационно–педагогическая работа.

2.3.1. Конкурсы, выставки, смотры.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведени я	Ответственный
1	Конкурс чтецов «Осенние фантазии».	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
2.	Выставка поделок из овощей «Что нам осень подарила».	Октябрь	Заведующий Воспитатель
3.	Оформление экспозиции рисунков и фотографий «Сердце матери лучше солнца греет».	Ноябрь	Заведующий Воспитатель
4.	Выставка рисунков «Зимняя сказка».	Декабрь	Заведующий Воспитатель
5.	Выставка поздравительных открыток к Дню защитника Отечества.	Февраль	Заведующий Воспитатель
6.	Выставка детских рисунков «Весенний букет для мамочки любимой».	Март	Заведующий Воспитатель

	Конкурс поделок к 8 Марта.		
7.	Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики.	Апрель	Заведующий Воспитатель

			Воспитатель
8.	Выставка детских рисунков, посвященной празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне.	Май	Заведующий Воспитатель

2.3.2. Открытые просмотры педагогической деятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: Образовательная область «Познавательное развитие» Ознакомление с окружающим миром Тема: «Свойства воздуха».	Январь	Воспитатель Вазирова Н.Н.
2.	Открытый просмотр непосредственно образовательной деятельности: Образовательная область «Речевое развитие» Развитие речи Тема: «Путешествие в страну красивой речи».	Март	Воспитатель Щербинина Н.Ф.

2.3.3. Праздники и развлечения.

№ п/п	Содержание	Срок проведения	Участники	Ответственный
1.	Развлечение «День знаний».	Сентябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
2.	Праздник "День пожилого человека". Музыкальный праздник «Осень в гости к нам пришла».	Октябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
3.	Праздник «Лучше мамы, нет на свете».	Ноябрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
5.	Викторина «Что? Где? Когда?» Музыкальный праздник «Новый год у ворот!»	Декабрь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
6.	Развлечение «Волшебное путешествие в страну хороших манер»	Январь	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель

7.	Праздник «Защитники Отечества».	Февраль	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
8.	Праздник 8 Марта «Я для милой мамочки...»	Март	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
9.	Развлечение «День космонавтики».	Апрель	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель
10.	Праздник «День Победы».	Май	Разновозрастная	Заведующий

			группа	Воспитатель
14	Выпускной праздник «До свидания детский сад!»	Май	Разновозрастная группа	Заведующий Воспитатель

2.3.4. Проекты.

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1	Проект «Проект «Моя семья».	Сентябрь	Воспитатель, Н.Н. Вазирова
2	Проект «Золотая осень».	Октябрь	Воспитатель, Н.Ф.Щербинина
3	Проект «Наши добрые сказки».	Ноябрь	Воспитатель, Н.Н.Вазирова
4	Проект «Зима и зимние забавы»	Декабрь	Воспитатель, Н.Ф.Щербинина
5	Проект «Права ребёнка».	Декабрь	Воспитатель, Н.Н.Вазирова
6	Проект «Магнетизм и электричество».	Январь	Воспитатель, Н.Ф.Щербинина
7	Проект «Такая разная вода».	Январь	Воспитатель, Н.Н.Вазирова
8	Проект «Огород на окне».	Февраль	Воспитатель, Н.Н.Вазирова
9	Проект «Скучен день до вечера, коли делать нечего».	Апрель	Воспитатель, Н.Н.Вазирова
10	Проект «Дети и дорога».	Апрель	Воспитатель, Н.Ф.Щербинина
11	Проект «Веселая физкультура».	Март	Воспитатель, Н.Ф.Щербинина
12	Проект «Без друзей меня чуть-чуть, а с друзьями много».	Май	Воспитатель, Н.Н.Вазирова

2.4. Контроль.

2.4.1. Контроль деятельности ДОУ.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1			

	Планирование деятельности администрации ДООУ по контролю на 2021-2022 учебный год (по функциональным обязанностям): 1. Контроль за функционированием ДООУ в целом. 2. Контроль за образовательной деятельностью в ДООУ. 3. Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей. 4. Контроль за состоянием материально – технического состояния ДООУ.	В течение года	Заведующий
--	---	----------------	------------

**Раздел 3. Взаимосвязь в работе ДОУ с семьей, школой и
другими организациями**

3.1. План работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Заседание Родительского комитета №1. 1. Распределение обязанностей между членами родительского комитета. 2. Выборы председателя родительского комитета на 2021-2022 уч.г. 3. Обсуждение и принятие годового плана работы родительского комитета на 2021-2022 учебный год.	Август	Заведующий, председатель РК
2	Заседание Родительского комитета №2 1. Организация и проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Организация дежурства родителей во время утренников. 2. Подготовка к общему родительскому собранию.	Декабрь	Заведующий, председатель РК
3	Заседание Родительского комитета №3 1. Организация и проведение весенних праздников. 2. Организация участия родителей в конкурсах, выставках, организуемых в ДОУ и на муниципальном уровне. 3. Подготовка к общему родительскому собранию.	Февраль	Заведующий, председатель РК
4	Заседание Родительского комитета №4 1. Отчет родительского комитета о проделанной работе. 2. Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы ДОУ за год». 3. Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия. 4. Об организации праздника «До свидания детский сад».	Май	Заведующий, председатель РК

3.2. Работа с родителями.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Заведующий Воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021– 2022 учебный год.	Август	Заведующий Воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.	Сентябрь	Заведующий Воспитатель
4	<u>Наглядная педагогическая пропаганда:</u> Выпуск информационного стенда для родителей: «Чтобы не было беды» (информация для родителей и детей по ОБЖ) Оформление папок – передвижек: - по вопросам воспитания и обучения; - по вопросам оздоровительной работы	В течение года	Заведующий Воспитатель
5	<u>Привлечение родителей к участию в выставках:</u> 1. Фотовыставка «Профессии моих родителей». 2. Конкурс «Спортивное оборудование». 3. Выставка рисунков «Детям о пожарной безопасности». 4. Фотовыставка «Как я помогаю маме». 5. Выставка рисунков «Широкая Масленица». 6. Конкурс «Осеннее вдохновение».	В течение года	Заведующий Воспитатель

6	<u>Праздники и развлечения с участием родителей:</u> 1. Праздник «Лучше мамы, нет на свете». 2. Музыкальный праздник «Новый год у ворот!» 3. Акция «Покормите птиц». 4. Праздник «Защитники Отечества». 5. Праздник 8 Марта «Я для милой мамочки...» 6. Акция «Посади дерево». 7. Праздничный концерт «День Победы» 8. Акция «Мы за здоровый образ жизни». 9. Выпускной праздник: «До свидания, детский сад!» 10. Праздник «Я для милой мамочки...» 11. Праздник «Лучше мамы, нет на свете».	В течение года	Заведующий Воспитатель
---	---	----------------	---------------------------

8	Родительское собрание № 1 Тема: «Основные направления работы на новый учебный год».	Сентябрь	Педагоги ДОУ
	Родительское собрание № 2 Тема: «Скоро Новый год. Безопасность в зимний период и в период зимних каникул».	Декабрь	Педагоги ДОУ
	Родительское собрание № 3 Тема: «Семья – маленькая Родина».	Февраль	Педагоги ДОУ
	Родительское собрание № 4 Тема: «Итоги работы ДОУ за год. Комплексная безопасность в летний период».	Май	Педагоги ДОУ

3.3. Работа с социумом.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<u>Взаимодействие со школой.</u> Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДООУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению		Заведующий
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДООУ.	Сентябрь	Воспитатель
	«Круглый стол»: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада.	Октябрь	Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателем .	Ноябрь	Воспитатель
	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике в группе.	Декабрь	Воспитатель
	Знакомство воспитателей с требованиями школьной программы 1 класса.	Январь	Воспитатель
	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Учителя Воспитатель
	Участие учителей школы в родительском собрании родителей выпускников в рамках Родительского собрания «Семья в преддверии школьной жизни ребенка».	Апрель	Учителя Воспитатель

Раздел 4. Административно-хозяйственная работа.

4.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	1. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 2. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО».	Август	Заведующий
2.	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп.	Сентябрь	Заведующий
3.	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий
4.	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период.	Декабрь	Заведующий
5.	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий
6.	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО.	Март	Заведующий

	3. Подготовка территории ДООУ к весенне-летнему периоду.		
7.	1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий
8.	1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации праздничных мероприятий. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». 2. Подготовка учреждения к работе в летний период.	Май	Заведующий

Раздел 5. Комплексная безопасность.

5.1. Мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПДД на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах.	Сентябрь	Заведующий
3.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в осеннее время.	Сентябрь	Заведующий
4.	Операция «Внимание дети!»	Сентябрь Май	Заведующий
5.	Составление методических разработок по обучению детей правилам дорожного движения.	Сентябрь	Заведующий
6.	Консультация для воспитателей «Организация занятий по обучению дошкольников безопасному поведению на улице»	Октябрь	Заведующий
7.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в зимнее время	Декабрь	Заведующий
8.	Практические игры – тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	Январь	Заведующий
9.	Консультация для воспитателей «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах». «Методика подготовки занятий в игровой форме».	Февраль	Заведующий
10.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах в весеннее время	Март	Заведующий
11.	Выставка детских рисунков «Зеленый огонек»	Апрель	Заведующий
12.	Круглый стол - анализ состояния	Май	

	работы по организации обучения детей ПДД		Заведующий
13.	Изготовление пособий по изучению правил дорожного движения	В течение года	Заведующий
14.	Ведение накопительной папки по профилактике ДТТ	В течение года	Заведующий
15.	Приобретение методической литературы по ПДД	В течение года	Заведующий
16.	В группах обновление уголков по изучению правил дорожного движения	По мере необходимости	Заведующий
17.	Организация участия в муниципальных мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Заведующий

5.2. Мероприятий по пожарной безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по правилам пожарной безопасности. Проведение тематической непрерывной образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели
2.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в осенний период.	Сентябрь	Воспитатели
3.	Выставка детских рисунков «Спичка – невеличка».	Ноябрь	Воспитатели
4.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	Декабрь	Воспитатели
5.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности.	В течение года	Воспитатели
6.	Проведение бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: «При пожаре не зевай, огонь водою заливай».	Февраль Март	Воспитатели

7.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах в весенний период.	март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме «Если возник пожар» для детей дошкольного возраста.	Апрель	Воспитатели
9.	Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время майских праздников.	Апрель	Воспитатели
10.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. Инструктаж с родителями о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время летних каникул. Беседы с детьми.	Май	Воспитатели

5.3. Мероприятий, направленных на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Инструктивно - методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ. Непрерывная образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ.	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели
2.	Выставка детских рисунков «Витамины и здоровый организм».	Ноябрь	Воспитатели
3.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
4.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по ОБЖ.	В течение года	Воспитатели
5.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей.	В течение года	Воспитатели
6.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	Апрель	Воспитатели
7.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности	Май	Заведующий

жизнедеятельности. Информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми: «Ядовитые растения вокруг нас», «Здоровая пища», «Опасные предметы дома», «Игры на воде», «Витамины полезные продукты»	Май	Воспитатели
--	------------	--------------------